



Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Parco Nazionale Arcipelago Toscano



All' Ente Parco Nazionale
dell'Arcipelago Toscano
Ufficio Tecnico
Località Enfola
57037 Portoferraio (LI)

RICHIESTA di AUTORIZZAZIONE per il TRANSITO in "ZONE MARINE DI TIPO 1" del PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO TOSCANO

La/Il sottoscritto/a

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale _____	

		Residenza		Domicilio	
Indirizzo					
Frazione/Località					
Comune					
C.A.P.	Prov.				
Tel.	Fax				
e-mail					

in qualità di soggetto avente la seguente attività inerenti la fruizione naturalistica con sede legale nel Comune di Capraia Isola:

Ditta/Società _____
Sede legale _____
Tipo di attività svolta _____



CHIEDE

- autorizzazione per l'accesso e la navigazione nella fascia di mare individuata come "area di rilevante valore naturalistico" ed indicata come "Zona di Tipo 1" nell'Isola di Capraia.
- rinnovo autorizzazione per l'accesso e la navigazione nella fascia di mare individuata come "area di rilevante valore naturalistico" ed indicata come "Zona di Tipo 1" rilasciata dall'Ente Parco con provvedimento del _____ prot. n. _____ nell'Isola di Capraia.

con il seguente tipo di imbarcazione e/o natante:

Tipo di mezzo	Metri (f.t.)	N. matr.	Armatore

A tal fine, consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia», e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- ✓ che i dati riportati nella presente domanda corrispondono a verità;
- ✓ di essere a conoscenza che la perdita del requisito di legge richiesto per l'accesso e la navigazione in "Zona di Tipo 1" comporta l'immediato annullamento del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Ente Parco;
- ✓ di essere a conoscenza che le infrazioni alle disposizioni esistenti saranno punite con l'irrogazione di sanzioni amministrative, ai sensi delle disposizioni previste dalla L. 689/1981, dall'art. 30 della L. 394/1991 e dal Regolamento per le sanzioni amministrative dell'Ente Parco;
- ✓ di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono forniti.

Luogo e data

Il dichiarante



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- ✓ Due imposte di bollo del valore unitario di € 14,62, di cui una da apporre sulla richiesta di autorizzazione e l'altra da allegare;
- ✓ Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità (solo in caso di firma non apposta in presenza dell'impiegato addetto);
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che attesti:
 - Cognome e Nome;
 - Codice Fiscale;
 - Residenza;
- ✓ Visura Camerale relativa alla società attestante il tipo di attività eseguita;
- ✓ Le istanze per il RINNOVO devono essere inoltrate a scadenza dell'autorizzazione, e devono contenere inoltre le seguenti informazioni:
 - gli estremi dell'autorizzazione scaduta [data e nr. di protocollo dell'Ente Parco];
- ✓ Altra eventuale documentazione (da specificare).



AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 si attesta che la sottoscrizione della presente dichiarazione è stata apposta, in presenza del dipendente addetto, dal dichiarante, identificato previa esibizione del seguente documento di riconoscimento in corso di validità:

<input type="checkbox"/> Carta di identità	<input type="checkbox"/> Patente di guida	<input type="checkbox"/> Passaporto
Documento n.: _____		
Scadenza: _____	Comune di: _____	

Portoferraio, _____

NOTA INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, all'ufficio competente. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.

Le domande compilate in maniera carente e/o risultanti incomplete degli allegati previsti, parte integrante del presente modello, comporterà l'interruzione del relativo procedimento, con comunicazione della richiesta di documentazione integrativa. Il termine ricomincerà a decorrere dalla data di ricezione della documentazione richiesta.

L'Ente, entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza completa in ogni sua parte, rilascia l'autorizzazione; tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, di ulteriori 30 giorni per necessità d'istruttoria; decorsi i predetti termini, l'autorizzazione s'intende rilasciata.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Tecnico dell'Ente Parco (Tel. n. 0565-919411) nelle seguenti fasce orarie:

dal Lunedì al Venerdì ore 9,00 ÷ 12;

il Martedì ed il Giovedì ore 15 ÷ 17.