



Marca da bollo € 16.00

ALL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO TOSCANO
UFFICIO TECNICO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AL SORVOLO DEL TERRITORIO DEL PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO TOSCANO [TAB. A]

[ART.11, COMMA3 LETT.H) L.N.394/91 - ART.3, COMMA 1 LETT.H), ALLEGATO A) AL D.P.R. 22LUGLIO 996]

L'amministrazione dell'Ente P.N.A.T. avvisa che l'autorizzazione temporanea al sorvolo del territorio dell'area protetta può essere rilasciata solamente se esiste un motivato interesse, pubblico e/o privato, alla realizzazione dell'iniziativa di volo e pertanto sta nell'interesse del richiedente fornire tutte le informazioni necessarie al riguardo.

Si avvisa, inoltre, che i voli richiesti [almeno 30 (trenta) GIORNI PRIMA] possono essere realizzati solo dopo il rilascio dell'autorizzazione e che il volo senza autorizzazione, nonché la violazione delle condizioni impartite, sono soggetti alle sanzioni amministrative previste dalle vigenti normative in materia di volo.

La/Il sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

RESIDENZA DEL RICHIEDENTE

INDIRIZZO _____ N. CIVICO _____

COMUNE _____ FRAZIONE / LOCALITÀ _____

C.A.P. _____ PROV. _____

TEL. FISSO _____ TEL. MOBILE _____ E-MAIL _____ PEC _____

in qualità di [barrare la voce che interessa]:

PROPRIETARIO DEL BENE IMMOBILE UBICATO

NEL COMUNE DI _____ - LOCALITÀ _____;

POSSESSORE DEL BENE IMMOBILE [SPECIFICARE IL TITOLO DI POSSESSO] _____ UBICATO

NEL COMUNE DI _____ - LOCALITÀ _____;

TECNICO PROGETTISTA INCARICATO;

RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA INCARICATA DEL VOLO;

ALTRO [DA SPECIFICARE]: _____

Ai sensi dell'art.11, comma3 lett.h), della L. n.394/91 e dell'art. 3, comma1 lett.h), dell'All.A) al D.P.R.22luglio 1996

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AL SORVOLO DEL TERRITORIO DEL PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO TOSCANO PER [INDICARE IL PERIODO DELL'ATTIVITÀ DI SORVOLO]: _____.

PROROGA AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALL'ENTE PARCO IN DATA _____ - PROT. N. _____;

MOTIVAZIONE: _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia», e consapevole, altresì, di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rende le dichiarazioni contenute nella presente domanda, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI SORVOLO [barrare la voce interessa]

• TRASPORTO MATERIALE relativo al cantiere edile ubicato nel Comune _____ -

Loc. _____, Foglio _____ partic. _____

regolarmente autorizzato dal Comune competente con

Permesso di costruire / D.I.A. n. _____ del _____ e con NULLA – OSTA rilasciato

dall'Ente Parco in data _____ - Prot. n. _____;



- RILEVAMENTI AEROFOTOGRAMMETRICI PER: _____
- TRATTAMENTI FITO-SANITARI PER: _____
- RIPRESE CINE-FOTOGRAFICHE PER: _____
- TRASPORTO PERSONE PER: _____
- ALTRO [SPECIFICARE]: _____

DATI VELIVOLO – CARATTERISTICHE DEL VOLO

DATA INIZIO E TERMINE DEL SORVOLO _____

TIPO VELIVOLO _____ DATI IDENTIFICATIVI [N. MATRIC.] _____

PILOTA _____

ZONA DI VOLO COMUNE: _____ LOCALITÀ: _____

ROTTA DI VOLO _____

[Vedi Tabella A]

ZONA DI DECOLLO _____ ZONA DI ATTERRAGGIO _____

N. GIORNATE DI VOLO _____

PRESUMIBILE INIZIO E DURATA DEL VOLO PER GIORNATA _____

N. ROTAZIONI / PASSAGGI PER GIORNATA _____

NOTA INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, all'ufficio competente. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», titolare dei dati è l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano. I dati forniti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento autorizzativo in oggetto.

Responsabile del trattamento è il Direttore. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi degli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003 il richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Le domande compilate in maniera carente e/o risultanti incomplete degli allegati previsti in Tab. A, parte integrante del presente modello, comporterà l'interruzione del relativo procedimento, con comunicazione della richiesta di documentazione integrativa. Il termine ricomincerà a decorrere dalla data di ricezione della documentazione richiesta.

L'Ente, entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza completa in ogni sua parte, rilascia l'autorizzazione; tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, di ulteriori 30 giorni per necessità d'istruttoria; decorsi i predetti termini, l'autorizzazione s'intende rilasciata.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Tecnico dell'Ente Parco [Tel. n. 0565919411] nelle seguenti fasce orarie: dal Lunedì al Venerdì ore 9,00 ÷ 12; il Martedì ed il Giovedì ore 15 ÷ 17.

LUOGO E DATA _____

IL RICHIEDENTE

[FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE]

TABELLA A – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- Formulazione dell'istanza in bollo del valore di € 16,00, allegando un'ulteriore marca da bollo di pari importo;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità [solo in caso di firma non apposta in presenza dell'impiegato addetto];
- Documentazione cartografica [Corografia del terreno in scala 1:10.000], in duplice copia, dell'area d'intervento in cui siano indicate:
 - LA ROTTA DI VOLO, in entrata ed in uscita dall'area protetta;
 - LA ZONA DI DECOLLO E DI ATTERRAGGIO;
- L'istanza di PROROGA DEL TERMINE DI SCADENZA deve essere presentata prima della scadenza dell'autorizzazione, e deve contenere le seguenti informazioni:
 - gli estremi dell'autorizzazione in scadenza [data e nr. di protocollo dell'Ente Parco];
 - la motivazione della richiesta di proroga;
- Altra eventuale documentazione [da specificare].